



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Secretaría de Administración

2) Área generadora

Secretaría de Administración

3) Sección:

3C

4) Serie:

3C.7

5) Descripción de la serie:

Estructuras organizacionales de dependencias administrativas y unidades académicas de nivel superior y media superior.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: Estatuto de Gobierno

Artículo: 56 B

Fracción:

III

7) Normativa adicional: NA

Artículo: NA

Fracción:

NA

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☒	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
☒	☐	☐	4

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
2	2	4	☒	☐	☐

11) Destino final

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

22/02/2024

Dra. Rosa Ruth Parra García

Fecha:

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

22/02/2024

Mtra. Indira I. Reyes Alvarado

Fecha:

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Secretaría de Administración

2) Área generadora

Secretaría de Administración

3) Sección:

3C

4) Serie:

3C.7

5) Descripción de la serie:

Manuales administrativos de dependencias administrativas y unidades académicas de nivel superior y media superior.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: Estatuto de Gobierno

Artículo: 56 B

Fracción:

IV

7) Normativa adicional: NA

Artículo: NA

Fracción:

NA

8) Valor documental

Administrativo

Jurídico

Fiscal

Contable



9) Clasificación de información

Pública

Confidencial

Reservada (PARCIAL/TOTAL)

Tiempo de reserva



4

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

2

2

4



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

22/02/2024

Dra. Rosa Ruth Parra García

Fecha:

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

22/02/2024

Mtra. Indira I. Reyes Alvarado

Fecha:

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Secretaría de Administración

2) Área generadora

Secretaría de Administración

3) Sección:

3C

4) Serie:

3C.7

5) Descripción de la serie:

Procedimientos de dependencias administrativas y unidades académicas de nivel superior y media superior.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:

Estatuto de Gobierno

Artículo:

56 B

Fracción:

IV

7) Normativa adicional: NA

Artículo:

NA

Fracción:

NA

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

4

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite

2

Archivo de Concentración

2

Total de Tiempo (años)

4

11) Destino final

Baja



Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

22/02/2024

Fecha:

Dra. Rosa Ruth Parra García

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

22/02/2024

Fecha:

Mtra. Indira I. Reyes Alvarado

Nombre

Firma